



## I MODULI INLINGUA BUSINESS ENGLISH

Lo strumento ideale per soddisfare esigenze aziendali rivolte all'approfondimento di specifiche tematiche professionali. La proposta è molto ampia e include le seguenti tematiche:

- 1 TELEPHONING** - per condurre una telefonata d'affari e per gestire al meglio la comunicazione telefonica con i clienti stranieri.
- 2 BUSINESS CORRESPONDENCE** - per imparare a comunicare nelle diverse forme scritte, quali lettere, fax, e soprattutto email, per ottenere il massimo risultato comunicativo anche in lingua straniera.
- 3 BUSINESS WRITING** - pensato per gli esecutivi di business internazionali che devono scrivere varie tipologie di testi in inglese adeguandosi alla comunicazione chiara e concisa richiesta dall'attuale contesto di mercato.
- 4 NEGOTIATING** - per imparare a condurre una trattativa in lingua inglese con naturalezza e chiarezza.
- 5 MEETINGS/MANAGING SUCCESSFUL MEETINGS** - per condurre o partecipare a un meeting in lingua straniera.
- 6 PRESENTATIONS** - ideale per chi deve presentare un progetto in lingua inglese in maniera fluente, con spontaneità e naturalezza.





**7 FINANCE** - per sviluppare le capacità linguistiche necessarie ai professionisti che lavorano nell'ambito della gestione finanziaria, degli investimenti e dei servizi finanziari.

**8 BANKING** - programma speciale dedicato ai professionisti operanti nell'ambito del contesto bancario internazionale, che necessitano di interagire con la corretta terminologia specialistica del settore.

**9 HUMAN RESOURCES** - modulo pensato per professionisti HR che devono applicare le proprie conoscenze in ambiti internazionali, affrontando temi che vanno dall'analisi del lavoro alle strategie di reward, dal reclutamento e selezione allo sviluppo delle risorse.

**10 SOCIALIZING ACROSS CULTURES** pensato per chi viaggia per affari o interagisce spesso con interlocutori stranieri, il modulo mira a sviluppare le capacità linguistiche necessarie per comunicare e sentirsi sempre a proprio agio in tutte le situazioni di interazione con persone di differenti background culturali.

**11 INTERVIEW SKILLS** - programma speciale per affrontare con successo il colloquio di lavoro. Studiato per persone provenienti da varie professioni consente di affinare le capacità di comunicazione e di essere a proprio agio durante un colloquio lavorativo in lingua inglese.

*I moduli Telephoning e Business Correspondence sono disponibili anche in lingua tedesca, francese e spagnola.*